

COMUNE di **SAN VINCENZO VALLE ROVETO** (L'AQUILA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
della

**GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 29 del Reg.</b>	<b><u>OGGETTO:</u> Indirizzo Borse Lavoro 2017.</b>
-----------------------	---

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **diciotto** del mese di **maggio**, alle ore **10,20** presso il Palazzo Comunale ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Ing. <i>Giulio</i>	<b>LANCIA</b>	<b>SINDACO (Assente)</b>
Geom. <i>Marcello</i>	<b>BLASETTI</b>	<b>VICE SINDACO</b>
Sig. <i>Umberto</i>	<b>NISCOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco DEL PINTO.

Assume la Presidenza del Collegio, il **Vicesindaco** Geom. Marcello **BLASETTI**, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ricevuta la nota della Comunità Montana “Montagna Marsicana” del 16.03.2016, acclarata al n. 1038 del registro protocollo in data 17.03.2016, avente ad oggetto: Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011 - 2013 - Proroga . “Area interventi specifici” – Attivazione borse lavoro e/o tirocinio di formazione ed orientamento rivolto ai cittadini in situazione di svantaggio - Annualità 2017;

Preso atto che la Comunità Montana si propone, come di rito, quale soggetto promotore dell’iniziativa;

Ritenuto, in forza di tale previo provvedimento di indirizzo, di poter adottare il presente deliberato;

Dato atto che, con precedente deliberazione n. 63/2013, è stato già approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l’ente promotore per l’attivazione dei relativi tirocini- formativi;

Considerato che:

    i tirocini formativi non danno luogo a rapporto di lavoro;

    i tirocini formativi riguardano, come in passato, attività proprie del Comune e sviluppano il progetto c.d. “aree verdi”, già proficuamente avviato nelle scorse annualità;

    tale progetto tiene conto della base sociale di lavoratori disponibili e cerca di contemperarla con la capacità formativa e le esigenze dell’amministrazione stessa;

Ritenuto opportuno e conveniente avviare – sulla base delle risorse attribuite dalla Comunità Montana e con eventuali fondi propri i tirocini formativi con i soggetti residenti in questo Comune, per lo svolgimento delle attività concordate dal Sindaco con il competente Servizio Sociale della Comunità Montana;

Di riconoscere che:

    ciascun tirocinio formativo si articolerà secondo questi dati organizzativo/funzionali: 4 ore giornaliere massime per x 20 giorni lavorativi/formativi massimi , al costo orario di € 6,50

Considerata la natura delle attività da svolgere (come indicate in parte dispositiva) e risultato evidente che le stesse debbano essere espletate prevalentemente nel periodo estivo, quando più intensa è la necessità dei servizi richiesti;

Veduto l’art. 18 della L. 24.06.1997 n. 196 e la susseguente normativa di applicazione;

Vista, in particolare, la lettera e) del predetto art. 18, che fissa gli obblighi propri del soggetto promotore (id est: Comunità Montana);

Richiamate: le disposizioni del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

Visti i pareri, resi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voto unanime**

DELIBERA

Di stabilire che i tirocini formativi dovranno riguardare, tenuto conto delle esigenze peculiari del Comune, le attività di giardinaggio e cura delle aree verdi comunali, la manutenzione ordinaria delle

aree adiacenti le strade ed aree pubbliche, ed – in tale prospettiva – l'ufficio tecnico è autorizzato ad approntare un sintetico progetto denominato: "Aree verdi", che sviluppi quelli analoghi già avviati negli anni precedenti, orientato a favorire l'impiego di soggetti interessati principalmente alla cura del giardinaggio e del verde pubblico;

Di dare atto che i soggetti residenti nel nostro Comune con cui devono essere attivati i tirocini sono individuati ai sensi dell'art. 12 della convenzione, il cui schema resta quello approvato con deliberazione di questa Giunta n. 63/2013, previa pubblicazione di apposito avviso di selezione che vorrà fondarsi sui seguenti elementi di valutazione/selezione:

- Situazione economica personale/familiare – valutata in base all'ISEE;
- Situazioni familiare – carichi familiari;
- Presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
- Durata dello stato di disoccupazione o inoccupazione;
- Situazione di particolare disagio personale/familiare documentata e valutata dal Servizio di segretariato sociale con apposita relazione anamnestico/valutativa;
- Esclusione dei soggetti che nel biennio precedente alla data di scadenza del bando sono stati ammessi ed hanno frequentato precedenti tirocini-formativi organizzati da questa Amministrazione. Tale esclusione non vale in assenza di altri soggetti selezionati;

Di dare atto, altresì, che i tirocini saranno attivati sulla base di un impegno lavorativo individuale di massimo 20 ore settimanali, con un compenso orario di euro 6,50

Di dare, ancora, atto che si procederà all'immediato avvio dei tirocini nei limiti delle disponibilità contabili attualmente iscritte in bilancio, rinviando l'avvio dei successivi tirocini allorquando sarà stato integrato lo stanziamento di bilancio. In ogni caso, la graduatoria di selezione conserverà efficacia sino al 31.12.2017 e sarà utilizzata per scorrimento;

Di dare ancora atto che responsabile del tirocinio e tutor aziendale è l'ing. Tiziana Calcagni responsabile dei servizi tecnici dell'amministrazione; il medesimo è incaricato di predisporre gli atti conseguenti ed in particolare il programma di lavori e di formazione dei soggetti da individuare;

Di demandare al Sindaco – nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente - ed al designato funzionario responsabile, nonché tutor aziendale, i conseguenti adempimenti attuativi;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza.

***La seduta viene sciolta alle ore 10:25***

## PARERI

Si è espresso parere favorevole alla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE: F.to ing. Tiziana CALCAGNI

Si è espresso parere favorevole alla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE: F.to dott.ssa Malvina SANTOMAGGIO

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

**IL VICESINDACO**

F.to Geom. *Marcello* BLASETTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. *Francesco* DEL PINTO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che – ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009, n. 69 - la presente deliberazione viene inserita nell'Albo pretorio del sito informatico di questo Comune <http://www.comune.sanvincenzovalleroaveto.aq.it/> a partire dal **29.06.2017** e, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 18-08-2000, n. 267, vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi, sino al **14.07.2017** Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso con nota prot. **2352** del **29.06.2017** ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. *Francesco* DEL PINTO

Che la presente deliberazione viene inviata alla Prefettura di L'Aquila, giusta art. 135, del T.U. 18-08-2000, n. 267, in data....., con nota prot.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. *Francesco* DEL PINTO

**SAN VINCENZO VALLE ROVETO, lì 29.06.2017**

---